

Vasadi Napköziotthonos Óvoda
2211 Vasad, Petőfi S.u.93.
OM azonosító:033041
Tel/Fax: 06-29-494-025

HÁZIREND

2013.

1.BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról,
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A Vasadi Napköziotthonos Óvoda Alapító okirata,
- A Vasadi Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja,
- A Vasadi Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készítette el.

Az óvodánk házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2013. augusztus 30-án, amikor elhelyezésre kerül, az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló fejezetben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend a hatályát veszti.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára egyaránt.

A HÁZIREND - ben foglalt helyi rendelkezésekkel gyermekintézményünk közösségi élete zavartalanul és biztonságosan megszervezhető.

Általános információk az óvodáról

neve: Vasadi Napköziotthonos Óvoda

címe: 2211 Vasad, Petőfi S.u.93.

Tel/Fax szám: 29-494-025

e-mail: vasadovi@monornet.hu

honlap: www.vasad.hu

- Óvodavezető fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban
 - Vezető helyettes fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban
 - Óvodapedagógusok fogadóórája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban
 - Gyermekvédelmi felelős fogadó órája: szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban
- /Tanácsadások, családlátogatások, külső intézményekkel kapcsolattartás, segélykérések megbeszélése, továbbítása/.

A segítő szakemberek heti rendje és elérhetősége a faliújságokon található.

Az intézmény nyitva tartása :

- hétfőtől - péntekig: 6⁰⁰-tól 17³⁰-ig

Nevelési év rendje:

Nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.

A szülők az óvodai tevékenységek zavarása nélkül:

- reggel: 6⁰⁰ – 9⁰⁰ hozhatják gyermeküket,
- délben.: 12³⁰-13⁰⁰-ig vihetik haza szándékuk szerint,
- délután: 15⁰⁰-17³⁰-ig vihetik haza.

A gyermeklétszámnak és az óvónők lépcsőzetes munkakezdésének megfelelően általában 7³⁰-16⁰⁰ saját csoportjukban tartózkodnak a gyermekek.

Minden más esetben összevont csoportok működnek:

- reggel 6⁰⁰ – 7³⁰-ig
- délután 16⁰⁰- 17³⁰-ig,

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

Családi programokon való részvétel kizárólag szülői felügyelettel történik. A tevékenységek óvónői irányítással zajlanak.

Nyári hónapokban:

- Júniustól az iskolai szünet kezdetétől – augusztus 31-ig a csoportok összevontan működnek.
- A nyári zárás időpontja: 4 hét
- A nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap. Ezek igénybevételéről a szülőket – minimum 7 nappal – előre tájékoztatjuk.

1. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A gyermek joga:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön képességei figyelembevételével. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák óvodai életrendjét. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk. Ennek gyakorlása közben azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésben, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda

alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek jogainak érvényre juttatása

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Megkövetelik a nevelőmunkát segítő dajkák és az óvoda más alkalmazottaitól a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért,
- állapotának, adottságának megfelelő ellátásban részesítéséért, ha szükséges a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítségéért.
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.
- csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó óvó, védő rendszabályokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermeki kötelességek teljesíttetésének eljárásrendje:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,

- a teljes óvodai élet alatt figyelemmel kell kísérni ennek a megvalósulását, a nem megfelelő teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- Az eredmény érdekében a szülőt is be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába.

A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni:

- a köznevelési törvény előírásai alapján a gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében , hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait,
- valamint, a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekének, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

A szülő kötelessége gyermeke jogainak érvényre juttatása érdekében:

- vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Amennyiben az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre, az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.
- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felülbírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségüket az intézményi faliújságra ki kell tenni.

Az intézményvezető felelős:

az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátás biztosítása a pedagógiai szakszolgálat által

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélése és az intézkedések meghatározása a csoportos óvónők feladata, annak figyelembe vételével, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető játék eszközöket ajánl. A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában előzetes egyeztetés után.
- indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az óvodai élet rendje: pihenő idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően lett kialakítva a különböző életkorú csoportokra.

- 6⁰⁰- 9⁰⁰ a gyermekek fogadása és szabad játék ideje;
- 9⁰⁰- 10⁰⁰ óra között gondozási feladatok, tízórai,
- 10⁰⁰-12⁰⁰-ig Kötött és kötetlen tevékenység, szabad játék (szabad levegőn való mozgás, élménygyűjtő séta; rossz idő esetén mozgás, játék a csoportokban)
- 12⁰⁰-13⁰⁰-ig gondozási feladatok, étkezés körüli teendők elvégzése, ebéd
- 13⁰⁰-15⁰⁰-ig pihenés, alvás,
- 15⁰⁰-16⁰⁰-ig gondozási feladatok, uzsonna;
- 16⁰⁰-17³⁰-ig szabad játék

A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez

A szülő joga:

- A szülő gyermeke adottságainak, képességének, érdeklődésének megfelelően szabadon választhat óvodát.

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, SZMSZ -ét, Házirendjét, tájékoztatást kapjon a benne foglaltakról.
- Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Mindezt olyan időpontban, amikor az óvónőnek nem feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon. Ennek értelmében előzetesen időpont egyeztetése történik az óvónővel.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a csoport napi életében, a foglalkozásokon.
- Az óvoda szülői képviselői /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Személyes vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Oktatási jogok biztosához forduljon.
- Tanácskozási joggal részt vehet - mint szülői szervezet képviselője - a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá, hogy biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálatot és fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha erre a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a nevelőtestület javaslatot tesz. Ha a szülő nem tesz eleget ezen kötelességének, a jegyző kötelezi annak betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke nevelőivel, az együtt nevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Nevelünk a szeretetre, a másság elfogadására, toleranciára, alkalmazkodásra, a konfliktusok kezelésére, türelemre. A pozitív emberi tulajdonságokat erősítjük.

A gyermeki kíváncsiságra és élményekre építve, játékban feldolgozott helyzetekkel, magyarázatokkal, élményszerű tapasztalással, sok mesével, növény és kisállat gondozással nevelünk a környezet védelmére és szeretetére.

A gyermek nevelése a család kötelessége. Ennek segítése érdekében a partneri együttműködésre törekszünk.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal

Kapcsolattartási formák:

- Első, összevont szülői értekezlet új szülők számára
- Anyás-apás beszoktatás
- Szülői értekezletek
- Alkotó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóórák (vezetői, óvónői)
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Megfelelő fórumokon aktív részvétel

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, mellékhelyiségeinek, udvarának) szülők általi használhatósági rendje:

A korlátozás egészségügyi szempontból indokolt. (Az óvodában egészségügyi könyvvel rendelkező alkalmazottak foglalkoznak a gyermekekkel)

Csoportszobát – védőcipővel, megbeszélte időpontban,

Gyermekmosdót, óvodai konyhát – egyáltalán **NEM!**

Óvodai felnőtt mellékhelyiséget korlátozás nélkül használhatnak szülők.

- A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8³⁰ óráig hozza be. Fejlesztő foglalkozása esetén az órarendnek megfelelően. A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 17³⁰ óráig haza kell vinnie. Az óvoda zárása után ott maradt gyermeket az ügyeletes óvónő felügyeli, a szülőt értesíti. A szülő a házirend átvételekor értesül előzetesen az ilyen esetekben az eljárásrendről.
- **Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskola előkészítése 8⁰⁰-12⁰⁰ között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.**

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályokat a gyermekeknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelő munkát segítő alkalmazottaknak az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások és az óvónőktől elvárható magatartás

A gyermekek egészsége érdekében betartandó előírások:

- étkezés előtti - utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata, használat után kézmosás,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása, különféle ízek megkóstolására való ösztönzés,
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- szomjúság csillapítására folyamatosan ivóvíz biztosítása és a fogyasztására ösztönzés,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás, kényelmes pihenésre alkalmas ruházatban,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,

- édességet a gyermek az óvodába csak gyárilag csomagolt kiszereleésben hozhat,
- az óvodában (csoportban, udvaron egyaránt) a gyermek olyan, az évszaknak megfelelő lábbeliben tartózkodhat, amely a balesetmegelőzés érdekében jól rögzített.

Papucs használata az óvodában TILOS!

A gyermekek testi épsége érdekében betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, eszközök rendeltetésszerű használata;
- az orrnyílásba, fülbe és a szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, vagy a szülő, segítő szakember, dajka kísérete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat, egyéb helyeken csak az óvónők felügyelete mellett;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette; 12 évnél idősebb, de 18 évnél fiatalabb testvér csak szülő által írásban adott engedély esetében viheti el a gyermeket.
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;

A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

- A gyermek ápolatlan, gondozatlan érkezzen az óvodába, hajviselete alkalmas legyen a tevékenységek végzéséhez
- Kényelmes, az időjárásnak megfelelő váltóruha biztosítása
- A ruhák jellel való ellátása
- Mozgáshoz, testneveléshez külön ruha biztosítása
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után a lehető legrövidebb időn belül köteles elhagyni az óvoda udvarát. A gyermek szülő által történő átvétele után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A szülők az óvodásokkal való tevékenység idején reggel a csoportban, de az udvaron ne vonják el az óvónők figyelmét, mert az előidézhetheti a baleseteket! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a gyermek saját óvónőitől ill. a vezetőtől kérjenek.
- A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.

- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozatot a szülő köteles előzetesen átadni az óvónőknek. Az óvónő a gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha minden kétséget kizáróan meggyőződött annak személyazonosságáról.
- Rendkívüli esetben a telefonon történő engedélyezés, csak a szülő személyazonosságának minden kétséget kizáró megállapítása esetén lehetséges.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetősége érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvónőknek annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. Válfélben lévő szülők esetén a gyermek elvitele vita esetén csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- Ügyelni kell az óvoda ajtajának zárva tartására. Minden esetben meg kell győződni a bejárati ajtó becsukódásáról, melyre a szülő is köteles figyelni a gyermeke engedély nélküli eltávozásának megelőzése érdekében.
- A pedagógus megítélése szerint ha beteg a gyermek el kell különíteni és a szülő értesítése után, a szülő köteles elvinni az óvodából. Az ismét egészséges gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. Ha a gyermek fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut - köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.
- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban a rendkívüli esetben, ha a gyermek állapota állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni ezt a gyermeknek, az óvoda orvosa, szülő, óvónő, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek számára zöldséget,gyümölcsöt hozhassanak be a szülők. Tízórai után elkészítjük számukra, és az udvarra való kimenet előtt annak elfogyasztására ösztönözzük őket. A saját kertben termelt gyümölcsök esetében a szülőnek nyilatkoznia szükséges, hogy az utolsó permetezés időpontja óta eltelt-e az alkalmazott vegyszerre jellemző várakozási idő.
- Mindenféle önkéntes támogatást szívesen veszünk, ami a nevelő munkánk színvonalának megőrzését, illetve fejlesztését segítik.

Bevitt dolgok öltözőben és egyéb tároló helyen való elhelyezése, tiltása, feltételhez kötése:

A gyermekek óvodai bejárásához nem szükséges dolgok behozatala tilos.

A befogadás időszakában a gyermekek biztonságérzetét fokozó cumi csak tetővel ellátott, bezárható tároló edényben lehetséges. A gyermek minden esetben ebből kéri el és ide helyezi vissza.

A pihenő időhöz puha alvós állatka, kedvenc rongyocská behozható, csoportonként erre a célra kialakított tároló helyen tárolandó a pihenő ideig. Képes és mese, valamint a projektek témáinak megfelelő könyvek, színezők behozhatók.

Otthoni játék csak egy esetben, a pénteki játszónapon hozható be az óvodába. Ezek a játékok azonban csak képességfejlesztő, ügyesítő játékok lehetnek.

Ékszerek viselése (apró, nem lecsüngő fülbevaló kivételével) valamint pénz, szűrős eszközök, telefon, kulcsosmó elhelyezése a gyermekek zsákjában tilos.

Közlekedési eszközöket az udvaron tároljuk.

A behozott és benthagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért, közlekedési eszközökért, szánkóért felelősséget nem vállalunk. Az előírt szabályok megszegése esetén a bekövetkezett kárért nem vállalunk felelősséget.

Az óvodai értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteles.

A gyermekek között, öltözőben, udvaron a mobil telefonok használata az óvoda dolgozói számára tilos és más felnőttek, szülők számára is lehetőség szerint kerülendő.

3. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is. A hiányzás csak ebben az esetben tekinthető igazoltnak. A kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek számára ez lehetőleg 10 napnál ne legyen több. Más gyermekek esetében az egy hónapnál hosszabb időre szóló hiányzást írásban kell kérni az óvodavezetőjétől.

Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, illetve ha a gyermek beteg volt igazolni kell. Ellenkező esetben igazolatlanok kell tekinteni.

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába, tehát a betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. **Orvosi igazolás hiányában az óvónő köteles megtagadni a gyermek átvételét.**
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik.

4. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. Az étkezési térítési díjat 1 hónapra előre kell fizetni, de legkésőbb tárgyható 15. napjáig csekken vagy átutalással az intézmény számlaszámára. A befizetésről igazolást kell hozni.

A gyermeke hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani az étkezést (szóban vagy telefonon), ill. érkezés előtt visszajelezni szükséges. A le- és visszajelentéseket, ha de. 9 óráig megteszik, akkor másnapra már megoldott a lemondás illetve a megrendelés, egyébként 48 óra az eltolódási idő. A lemondott étkezési napok díját a következő havi térítési díjnál tudjuk jóváírni. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére, jóváírására nem tarthatnak igényt.

Az óvodából véglegesen távozó gyermek szülője részére (elköltözik a család) az utolsó óvodában töltött napon kerül kifizetésre a túlfizetés.

Iskolába menő gyermekek esetében a túlfizetés kifizetése az utolsó óvodában töltött napon lehetséges, ill. augusztus 31.-én, mivel óvodai jogviszonyuk ekkor szűnik meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján normatív kedvezményként kell biztosítani:

- az óvodás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az étkezési térítési díj 100%-át,
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50%-át.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A 100%-os, 50%-os hozzájárulás szabályait az igénylő szülővel az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős egyeztetni. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról szóló érvényes határozatot a kézhez vételtől számított azonnali hatállyal be kell mutatni.

5. JUTALMAZÓ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A jutalmazó intézkedések elvei:

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismeréséért történik.

- arányosság- cselekvés mértékével legyen arányos
- értelmezés – cselekedet és a döntés értelmezése, tett és a következmény közötti összefüggés
- időzítés – tett után közvetlenül
- következetesség – azonos reakció
- mérsékelt jutalom – a fokozatosság biztosítása
- tárgyjal nem jutalmazunk

- jutalmazást céltudatosan használjuk és mindig megerősítjük örömmel és elégedettségünkkel

A jutalmazó intézkedések formái:

- elismerő tekintet
- simogatás
- ölbevétel
- szóbeli elismerés, mely lehet egyéni és közösségnek szóló, de mindig konkrét
- feladat, megbízatások adása

6. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A fegyelmező intézkedések elvei:

Valamely elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének a kifejezése, figyelem és jutalom megvonásából áll.

- arányosság- cselekvés mértékével legyen arányos
- értelmezés – cselekedet és a döntés értelmezése, tett és a következmény közötti összefüggés
- időzítés – tett után közvetlenül
- következetesség – azonos reakció
- mérsékelt büntetés – a fokozatosság biztosítása
- büntetést céltudatosan használjuk és mindig megfogalmazzuk nem tetszésünket és elégedetlenségünket.

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés, meggyőzés
- határozott tiltás;
- a “gondolkodószékre” ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés;
- **A gyermeket a csoportból kiküldeni TILOS!**

8. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

Az óvodavezető szabályozása az „idegenek” az óvoda épületében való tartózkodásáról:

Ügynökök, reklámhordozók, szerelők NEM zavarhatják az óvoda napi életét. A vezető tudtával helyezhető el reklámjellelű anyag az óvodai falújságon.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra:

A fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban szabályozott tevékenységre használhatóak a helyiségek.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, szervezet nem működhet.

Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Az óvodába kutya behozatala tilos!

Tűz- és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ -ében foglaltak az irányadóak.

Anyagi felelősség kérdése:

Az intézmény területén tartózkodók minden esetben anyagi felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén, ennek megtérítése kötelező!

9. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület az új házirendet 69/3/2013 számú határozatában 2013 .augusztus 21-én elfogadta.

Vasad, 2013.augusztus 21.

Marton Ildikó
Marton Ildikó
intézményvezető

